**ПРОТОКОЛ № 20**

**заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

г. Нижневартовск

28.01.2021

Присутствовали:

Б.А. Саломатин Глава Нижневартовского

района, Председатель

муниципального

оперативного штаба

Члены муниципального

оперативного штаба

Приглашенные лица:

Помощник прокурора

Нижневартовского района

Березовский Д.П.

**Повестка дня:**

**1. Об эпидемиологической обстановке на территории Нижневартовского района и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции. Порядок проведения вакцинации против COVID-19 взрослому населению.**

 (Борхоноев А.И., Шляхтина Н.А.)

**Решили:**

1.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**1.2.** **Рекомендовать главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной, исполняющему обязанности начальника территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе Борхоноеву А.И.:**

1.2.1. Продолжить контроль за эпидемиологической обстановкой сложившейся на территории района.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

**1.3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района:**

1.3.1. Подготовить списки жителей, желающих пройти вакцинацию от COVID-19 и направить их районную больницу.

 Срок: 01.02.2021, 05.02.2021, 20.02.2021.

**1.4. Рекомендовать главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной:**

1.4.1. Продолжить проведение вакцинации в населенных пунктах района согласно поданныхсписков жителей, желающих пройти вакцинацию от COVID-19.

Срок: с 01.02.2021 до особого распоряжения.

**1.5. Рекомендовать начальнику управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Журавлевой О.В.:**

1.5.1. Организовать контроль по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в бюджетном учреждения ХМАО - Югры «Психоневрологический интернат» и в частном учреждении социального обслуживания «Геронтологический центр», при необходимости принимать необходимые меры.

Срок: 05.02.2021.

**2. Об эпидемиологической ситуации, сложившейся в пгт. Излучинск и мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции.**

 (В.А. Берновик)

**Решили:**

2.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**2.2. Рекомендовать главе администрации городского поселения Излучинск** **Берновик В.А.:**

2.2.1. Провести анализ заболеваемости жителей пгт Излучинск, подготовить меры по стабилизации эпидемиологической обстановки пгт Излучинск и организовать их исполнение.

Срок: 03.02. - 05.03.2021.

2.2.2. Для пресечения фактов не соблюдения масочного режима, составить график по пешему патрулированию дворов, общественных мест, в том числе с привлечением сотрудников полиции и организовать его исполнение. При выявлении нарушений принимать меры в соответствии с законодательством.

Срок: 03.02. - 05.03.2021.

**3. Об обеспечении бесплатными лекарственными средствами для лечения больных коронавирусной инфекцией и лиц с подозрением на нее в амбулаторных условиях.**

(Шляхтина Н.А.)

**Решили:**

3.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**3.2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района:**

3.2.1. Организовать работу по привлечению волонтеров для доставки бесплатных лекарственных средств заболевшим COVID-2019 жителям.

Срок: 03.02. - 05.03.2021.

**4. Об исполнении принятых решений региональным и муниципальным оперативными штабами и соблюдение требований, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции в учреждениях образования, спорта и культуры района.**

(Е.П. Князев, А.В. Бабишева )

**Решили:**

4.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**4.2. Исполняющему обязанности начальника управления образования и молодёжной политики Князеву Е.П. и исполняющему обязанности начальника управления культуры и спорта Бабишевой А.В.:**

4.2.1. Проводить мониторинг заболеваемости воспитанников, учащихся и работников по каждому учреждению образования, культуры и спорта. Принимать управленческие решения и меры в зависимости от эпидемиологической обстановки по каждому конкретному учреждению.

Срок: с 03.02.2021 до 05.03.2021.

4.2.2. Продолжить проведение еженедельных ВКС-совещаний с руководителями учреждений образования, спорта и культуры района по вопросам обеспечения комплексной безопасности и предупреждения распространения новой короновирусной инфекции.

Срок: по пятницам до особого распоряжения.

 **5. О контроле за соблюдением ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на объектах транспорта, потребительского рынка в условиях эпидемиологического неблагополучия.**

 (Х.Ж. Абдуллин)

**Решили:**

5.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**5.2.** **Заместителю главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности Абдуллину Х.Ж.:**

5.2.1. В целях контроля за санитарной обработкой салонов автомобильных транспортных средств и обязательном использовании гражданами средств индивидуальной защиты органов дыхания при совершении поездок на общественном транспорте, составить План-график проверок и организовать его исполнение.

Срок: с 01.02.2021 до 05.03.2021.

5.2.2. В целях контроля на объектах потребительского рынка за исполнением требований по регистрации посетителей при входе путем сканирования и присвоения QR-кода и использовании гражданами средств индивидуальной защиты органов дыхания, подготовить План-график проверок и организовать его исполнение.

Срок: с 01.02.2021 до 05.03.2021.

**5.3. Начальнику отдела управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района Канышевой М. Ю.:**

5.3.1. В целях контроля за санитарной обработкой в многоквартирных жилых домах, составить План-график проверок и организовать его исполнение.

Срок: с 01.02.2021 до 05.03.2021.

5.3.2. По результатам контроля качества проведения санитарных обработок и уборок в многоквартирных жилых домах, проводить анализ выявленных недостатков и принимать меры к устранению.

Срок: 05.02.2021, 15.02.2021, 05.02.2021.

**6. О проводимых мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и об оперативной обстановке на территории района.**

(Ю.В. Карканов)

**Решили:**

6.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**6.2. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» Карканову Ю.В.:**

6.2.1. Активизировать работу участковых уполномоченных в населенных пунктах района, по выявлению лиц, нарушающих масочный режим и принятию мер административного воздействия в соответствии с законодательством.

**7. Об организации информационного обеспечения мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мониторинге обращений граждан, и результатах их рассмотрения.**

 (Михеева Л.Д., главы городских и сельских поселений района)

**Решили:**

7.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**7.2. Заместителю главы района - начальнику управления общественных связей и информационной политики Михеевой Л.Д.:**

7.2.1. Довести до жителей района через веб-сайт администрации района, социальные сети, районную газету, телевидение района следующую информацию:

- об электронной системе регистрации посетителей при входе в кафе, рестораны, фитнес-центры, бассейны, а также в другие места массового пребывания людей путем сканирования и присвоения QR-кода;

Срок: в предвыходные и выходные дни до 05.03.2021.

- о соблюдении масочного режима и ответственности граждан за нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

Срок: ежедневно до особого распоряжения.

7.2.2. Организовать по телевидению района репортажи:

о порядке проведения вакцинации от COVID-19;

об обеспечении жителей района больных COVID-19 бесплатными лекарственными препаратами;

о необходимости соблюдения масочного режима и ответственности граждан за нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Срок: с 01.02.2021 до 05.03.2021.

**7.3. Директору муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Кубко В.М.:**

7.3.1. Организовать через ЕДДС района, с использованием муниципальной автоматизированной системы оповещения населения, доведение информации о мерах по предупреждению новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019: использование средств индивидуальной защиты и дезинфекционных средств.

Срок: в выходные и праздничные дни до 05.03.2021.

 **8. О внесении изменений в статью 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 04.01.2021 № 1-оз «Об административных правонарушениях».**

 **Об исполнении ранее принятых муниципальным оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) решений.**

 (Прусс А.И.)

**Решили:**

8.1. Информацию О внесении изменений в статью 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 04.01.2021 № 1-оз «Об административных правонарушениях»принять к сведению.

8.2. Информацию об исполнении ранее принятых решений муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) - принять к сведению.

**8.3. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные протоколами Оперативного штаба:**

Всего, по состоянию на **28.01.2021** состоялось **19** заседаний, на которых дано **299** поручение, из них **176** исполнены, по **121** поручениям установлен срок до особого распоряжения.

Сегодня предлагаем к снятию **18** поручений протокола Оперативного штаба от 03.12**.2020 № 19,** сроки по которым истекли.

**По итогам заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

Всем ответственным исполнителям данного решения представить в установленные сроки служебные записки по исполнению поручений (с указанием качественных и количественных показателей) на имя Главы района, руководителя муниципального штаба, а также направлять информацию в формате Word с приложением фото материаловна адрес электронной почты: prussai@nvraion

Глава Нижневартовского

района, Председатель

муниципального

оперативного штаба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Саломатин